



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

✉ Campo San Polo, 2128/a – Venezia – ☎ 0417712221 - 📠 0417712221

Pec VE0520000p@pec.gdf.it Casella Posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

R.D.O. aperta per l'affidamento in concessione del servizio bar annesso presso la caserma "Piave" (Venezia, Campo San Polo 2128) e presso la caserma "T. Mocenigo" (Venezia, Campo Nani 4), della Guardia di Finanza, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 16 aprile 2016.

Codice identificativo gara: 97863428E4

R.D.O. nr.3536521

1. Stazione appaltante 1
2. Oggetto, durata dell'incarico e valore della procedura 1
4. Condizioni del servizio 2
5. Clausola Sociale 2
6. Procedura di aggiudicazione, termini e modalità di presentazione e valutazione delle offerte 3
7. Offerta Tecnica 4
8. Offerta Economica 4
9. Costi di gestione 5
11. Disposizioni finali 6
12. Trattamento dei dati 6
13. Spese contrattuali 6
14. Responsabile del Procedimento 6
15. Richieste di chiarimenti e sopralluogo 6

1. Stazione appaltante

Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto, con sede in Campo San Polo 2128/a, 30125 Venezia - tel/fax 041/7712221 Guardia di Finanza - PEC VE0520000p@pec.gdf.it - Casella di posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

2. Oggetto, durata dell'incarico e valore della procedura

Il presente documento disciplina l'affidamento in concessione del servizio bar presso la caserma "Piave" (Venezia, Campo San Polo 2128) e presso la caserma "T. Mocenigo" (Venezia, Campo Nani 4), della Guardia di Finanza Venezia, secondo i compiti e le mansioni specificate nel "Disciplinare Tecnico", a decorrere dal 01/05/2023 fino al 30/11/2025.

Sia il presente documento che il richiamato Disciplinare Tecnico sono allegati alla R.D.O. nr. 3536521.

Il valore stimato della concessione, complessivamente, calcolato sulla media del fatturato dichiarato dall'attuale gestore nell'ultimo anno (2022), ammonta ad euro € 70.000,00 oneri fiscali esclusi.

In particolare, la gestione del bar comprende:

- l'organizzazione aziendale per un corretto ed efficiente funzionamento;
- la conduzione, la gestione e quant'altro occorra per ultimare l'allestimento;
- l'approvvigionamento dei generi di consumo in quantità sufficiente per soddisfare l'utenza;
- l'attività di pulizia e rassetto dei locali;
- lo smaltimento giornaliero dei rifiuti.

3. Pubblicità

La determina a contrarre che autorizza la procedura regolata dal presente disciplinare di gara è stata pubblicata sul sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo: www.gdf.gov.it in data 21/04/2023, sullo stesso sito verranno pubblicati anche eventuali avvisi in corso di procedura, nonché l'avviso relativo all'esito della procedura, mediante determina di aggiudicazione, a norma dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Condizioni del servizio

Il servizio sarà regolato dalla normativa vigente applicabile al settore d'interesse e dovranno essere rispettate le indicazioni riportate nel DISCIPLINARE TECNICO, disponibile nell'apposita sezione della RDO "documentazione di gara", nonché da:

- a. dal R.D. 2440/23 e R.D. 827/24 Legge e Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- b. dal capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014, n. 181) e dalle condizioni particolari contenute nella presente disciplinare e nel Disciplinare Tecnico.

L'Amministrazione regolerà l'uso dei locali, degli impianti e dei mezzi conferiti riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali od organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate. L'esecuzione del servizio non può essere ceduta neppure parzialmente ad Enti o terzi. La concessione decade in tutto o in parte in caso di soppressione dei Reparti presso cui l'organismo è costituito ed in caso di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale. La concessione sarà revocata in caso di ripetute irregolarità o inadempimenti da parte del concessionario accertati insindacabilmente dalla stessa Autorità che ha affidato la concessione.

5. Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Come disciplinato nella Linea Guida n. 13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'offerta l'operatore dovrà inviare un "Progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Viene fornito l'elenco del personale dell'attuale operatore economico aggiudicatario riportante: il numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuali lavoratori assunti ex L. 12 marzo 1999, n. 68 ovvero mediante fruizione di altre agevolazioni previste da normative vigenti (ALLEGATO 2).

6. Procedura di aggiudicazione, termini e modalità di presentazione e valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio del minor prezzo.

Le offerte dovranno essere presentate mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno dell'R.D.O. all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema entro e non oltre le **ore 09,00 del giorno 28/04/2023**.

In particolare, ciascun operatore economico concorrente dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo separate la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale:

la Documentazione Amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti

- copia del Disciplinare Tecnico, firmato digitalmente quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- copia del Disciplinare di Gara, firmato digitalmente quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente;
- modulo contenente le indicazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari, firmato digitalmente;
- documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici denominato "**PASSOE**¹", firmato digitalmente:

I'OFFERTA ECONOMICA che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- L'indicazione dei prezzi per ogni singolo prodotto presente nell'elenco denominato

¹ Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "**PASSOE**", come meglio indicato di seguito. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **AVCPASS** tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "**PASSOE**", da inserire tra la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

“ALLEGATO 1 OGGETTI DI FORNITURA”, composto da due distinte tabelle, TABELLA A e TABELLA B.

7. Offerta Economica

Il calcolo del punteggio economico viene demandato al sistema, che procederà in automatico sulla base delle informazioni inserite dall'operatore economico nella sezione dedicata all'offerta economica.

Il punteggio economico sarà calcolato applicando la formula della “proporzionalità inversa (interdipendente)” in funzione della media dei prezzi offerti per i singoli beni riportati nella “TABELLA 1” e nella “TABELLA 2” dell’“ALLEGATO 1 ELENCO PRODOTTI”. I beni presenti nelle citate tabelle contribuiranno in modo diverso alla determinazione del punteggio economico totale.

A mero titolo esplicativo si riporta un esempio:

PUNTEGGIO ECONOMICO MAX PER LA MEDIA DEI PREZZI OFFERTI PER I BENI DELLA TABELLA A	20 PUNTI
PUNTEGGIO ECONOMICO MAX PER LA MEDIA DEI PREZZI OFFERTI PER I BENI DELLA TABELLA B	10 PUNTI

Formula per il calcolo del punteggio economico

Media dei prezzi offerti per i prodotti della TABELLA A

$$PE = P_{\text{Emax}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P}$$

dove:

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile (20 punti per la TAB. A)

P_{min}: media dei prezzi più bassi tra quelli offerti

P: media dei prezzi offerto dal concorrente in esame

Media dei prezzi offerti per i prodotti della TABELLA B

$$PE = P_{\text{Emax}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P}$$

dove:

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile (10 punti per la TAB. B)

P_{min}: media dei prezzi più bassi tra quelli offerti

P: media dei prezzi offerto dal concorrente in esame

IL PUNTEGGIO TOTALE (punteggio massimo totale: 30 punti) SARA' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLA TABELLA A E ALLA TABELLA B.

Si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, di invitare i concorrenti a **completare o a fornire chiarimenti** in merito al contenuto delle **dichiarazioni** e dei **documenti presentati**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

8. Costi di gestione

La società aggiudicataria dovrà farsi carico dei costi di gestione di seguito elencati:

- a. **CANONE DI LOCAZIONE.** Il canone di locazione per l'occupazione degli spazi demaniali è stato calcolato dall'Agenzia del Demanio/Direzione Regionale. L'importo annuo da versare direttamente alla citata Agenzia, con le modalità che verranno dalla stessa comunicate direttamente all'operatore aggiudicatario, **nel precedente affidamento** è stato quantificato in € 3.140,00 per la sede di Campo san Polo e in € 1.910,00 per la sede di Campo Nani (il versamento dovrà avvenire direttamente sul conto dell'Agenzia del Demanio con i tempi e le modalità che la stessa indicherà nell'Atto di concessione che dovrà essere sottoscritto dalla stazione appaltante, dall'operatore economico aggiudicatario e dall'Agenzia del Demanio/Direzione Regionale). **Questa stazione appaltante si riserva di comunicare il nuovo importo per il presente affidamento non appena questo verrà reso noto dall'Amministrazione competente a quantificarlo;**
- b. **APPROVVIGIONAMENTO IDRICO E SMALTIMENTO ACQUE REFLUE E ENERGIA ELETTRICA:** in base al consumo desumibile, in contraddittorio con l'affidatario, dall'apparecchio di misura previsto;
- c. **RISCALDAMENTO:** non viene posto a carico della ditta alcun costo;
- d. **SMALTIMENTO RIFIUTI:** costo forfettario annuo di € 200,00.

Le spese di cui alle lettere b. e d. dovranno essere versate direttamente a questo Reparto: IBAN IT6000760102000000000239301, intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza Venezia (codice fiscale 80011020270).

Le spese di cui alla lettera b. verranno quantificate in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'esecutore ogni 60 giorni.

Copia della ricevuta/bonifico di versamento dovrà essere consegnata alla Sezione Acquisti all'indirizzo di posta istituzionale specificato in intestazione.

Il mancato pagamento dei canoni, alla scadenza prevista, comporta l'immediata revoca della concessione senza che il concessionario possa accampare diritti di risarcimento di sorta. La ditta dovrà utilizzare esclusivamente i locali all'uopo destinati e non dovrà effettuare modifiche strutturali e/o impiantistiche senza la prescritta autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione. Prima di intraprendere l'esecuzione del servizio questo Reparto T.L.A. Veneto redigerà il verbale di passaggio di consegna dei locali e degli arredi con l'avvertenza che gli stessi al termine della convenzione dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.

Si precisa che la concessione del servizio in oggetto è subordinata alla firma di specifico "Atto di concessione", la cui predisposizione e ratifica sarà curata dall'Agenzia del Demanio competente con le modalità e i tempi dalla stessa indicati.

9. Garanzia definitiva

Contestualmente alla stipula dell'atto negoziale, dovrà essere presentato un deposito cauzionale a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, pari al 10% del valore della concessione in oggetto, e comunque secondo le prescrizioni dell'art. 103

del Codice dei Contratti Pubblici (di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i) con le modalità prescritte. Tale deposito sarà svincolato al termine dell'affidamento della concessione.

10. Disposizioni finali

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

11. Trattamento dei dati

L'affidatario s'impegna, altresì, a non divulgare notizie di carattere riservato, cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti all'esecuzione del servizio. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta per le parti la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

12. Spese contrattuali

Tutte le spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

L'obbligazione commerciale, fatta salva l'insussistenza di cause ostative ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà stipulata per mezzo di scrittura privata, sulla quale verrà apposta una marca da bollo da € 16,00.

13. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Sezione Acquisti in S.V., Ten. Flaminia Giuseppone.

14. Richieste di chiarimenti e sopralluogo

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Reparto T.L.A., entro le ore 15:00 del 26/04/2023, mediante l'apposita sezione "richiesta chiarimenti" della RDO dedicata.

Per un eventuale **sopralluogo, non obbligatorio**, per lo svolgimento del servizio bar presso la caserma Piave, sita in Campo San Polo 2128/A, Venezia, dovrà essere contattato il Lgt. Angelo Moschini (Tel. 041.7712260), per lo svolgimento del servizio bar presso la caserma T. Mocenigo, sita in Campo Nani 4, Venezia, potrà essere contattato il B.C.QS Costantino Zorico, Tel. 0415225588.

Firmato L'originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Flaminia Giuseppone)